

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
ГБУ АО «Центр «Надежда»
Протокол № 9 от « 15» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБУ АО «Центр «Надежда»
Т.А. Соколова

Положение о порядке осуществления информационно-методического сопровождения школьных служб примирения

I. Общие положения

1.1 Порядок осуществления информационно-методического сопровождения школьных служб примирения (далее – ШСП) разработан отделением медиации ГБУ АО «Центр «Надежда».

1.2 Полномочия по информационно-методическому сопровождению ШСП осуществляются в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 07 июня 2017 г. № 999 «Об организации деятельности школьных служб примирения в образовательных организациях на территории Архангельской области».

1.3 Информационно-методическое сопровождение осуществляется специалистами отделения медиации ГБУ АО «Центр «Надежда» на безвозмездной основе.

1.4 Информационно-методическое сопровождение ШСП осуществляется путем посещения государственных и муниципальных образовательных организаций, получения отчетов о деятельности ШСП и необходимой информации по запросу специалистов отделения медиации.

1.5 Информационно-методическое сопровождение ШСП предусматривает:

- анализ результатов деятельности ШСП по предоставленным документам;
- изучение деятельности ШСП с выездом в образовательную организацию;
- оказание методической и практической помощи педагогическим работникам, входящим в состав ШСП.

II. Анализ результатов деятельности ШСП

Анализ результатов деятельности ШСП включает:

2.1 анализ поступающих отчетов о деятельности ШСП по итогам учебного года;

2.2 количественный и качественный мониторинг деятельности ШСП по итогам года;

2.3 анализ состояния подготовки ведущих восстановительных программ из числа участников образовательного процесса.

III. Изучение деятельности ШСП в образовательной организации

3.1 наличие в образовательной организации необходимых локальных актов по организации и деятельности ШСП:

- Положение о школьной службе примирения;
- Приказ о создании школьной службы примирения и назначении куратора;
- Должностная инструкция куратора школьной службы примирения;
- Приказ о функционировании школьной службы примирения;
- План работы школьной службы примирения на учебный год.

3.2 наличие и ведение в образовательной организации документации о деятельности ШСП:

- заявка на проведение программ с использованием восстановительного подхода;
- журнал регистрации конфликтных ситуаций;
- регистрационная карточка случая;
- протокол результата встречи сторон;
- примирительный договор.

3.3 получение ШСП информации о конфликтах в образовательной организации, проведение по ним восстановительных программ, в том числе с участием детей-волонтеров;

3.4 проведение супервизий программ по урегулированию конфликтов на соответствие восстановительным принципам.

IV. Оказание методической и практической помощи ШСП

4.1. прогнозирование, планирование повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций в сфере восстановительных технологий;

4.2. проведение курсов повышения квалификации педагогических работников по дополнительным образовательным программам;

4.3. подготовка и проведение семинаров для педагогических работников ШСП;

4.4. создание опорных (базовых) ШСП в образовательных организациях для проведения семинаров, практикумов и других мероприятий по вопросам ШСП с педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций;

4.5. информирование образовательных организаций об инновационных процессах в организации и функционировании ШСП;

4.6. разработка и издание методических пособий, сборников, памяток для педагогов и детей-волонтеров;

4.7. алгоритмизация процесса создания ШСП: методическое сопровождение этапов становления службы, обеспечение участников проектами необходимых документов;

4.8. помощь кураторам ШСП в разработке учебных и методических материалов для организации обучения восстановительным технологиям детей – волонтеров;

4.9. выявление затруднений методического характера в деятельности ШСП;

4.10. консультирование педагогических работников, входящих в состав ШСП, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4.11. оказание практической помощи в организации взаимодействия ШСП с территориальной службой примирения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних ОВД;

4.12. содействие в распространении инновационной деятельности ШСП на различных уровнях.