МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда»

(ГБУ АО «Центр «Надежда»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ АО
«Центр «Надежда»»

_____ Т.А.Соколова
« » 20 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБУ АО «Центр «Надежда»
НА 2023 ГОД

Содержание

1. Аналитическая справка по работе Центра за 2022 год. Задачи работы Центра на 2023 год.
2. **План работы методического кабинета.**
3. **Планы работы отделений**
   3.1. Отделение медиации
   3.2. Отделение консультаций
   3.3. Отделение сопровождения несовершеннолетних в кризисной ситуации
   3.4. Отделение мобильной социально-психологической работы
   3.5. Отделение формирования здорового жизненного стиля
   3.5.1. План работы молодежного волонтерского движения «Свободное будущее»
   3.5.2. План работы по обучению активов образовательных организаций Архангельской области по программе «Автор своей жизни»
4. **Укрепление материально-технической базы, организационно-хозяйственная деятельность**
   4.1. Хозяйственная деятельность
   4.2. Организация работы по охране труда
   4.3. Финансово-хозяйственная деятельность
   4.4. Организация работы по ГО и ЧС
5. **Проверки контрольно-надзорных органов**

Приложения

1. План профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления психотропных веществ.

2. ПЛАН
работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Выезд в МО для оказания методической помощи специалистам образовательных организаций.	В течение года	Булыгина Т.В.
2.	Проверка на соответствие требованиям методических материалов, разрабатываемых специалистами Центра.	В течение года	Булыгина Т.В.
3.	Организация работы Школы молодого специалиста.	В течение года	Булыгина Т.В.
4.	Оказание содействия специалистам Центра в оформлении и подготовке методических материалов, статей для публикации в различных источниках, Интернет - ресурсах.	В течение года	Булыгина Т.В.
5.	Ведение информационного ресурса по вопросам психолого-педагогического сопровождения	В течение года	Булыгина Т.В.
6.	Оказание содействия специалистам Центра по выполнению Госзадания.	В течение года	Булыгина Т.В.
7.	Оказание содействия специалистам Центра в написании программ.	В течение года	Булыгина Т.В.
8.	Организация и проведение конкурсов методических разработок среди специалистов Центра.	Февраль, Октябрь	Булыгина Т.В.
9.	Участие в разработке модели психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования	Март	Булыгина Т.В.
10.	Участие в проведении «Недели психологии»	2 раза в год	Булыгина Т.В.
11.	Организационное и методическое сопровождение работ специалистов для участия в конкурсах различных уровней (областных, региональных, международных и т.д.).	В течение года	Булыгина Т.В.
12.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам специалистов Центра.	В течение года	Булыгина Т.В.
13.	Организация Дней профилактики/повышения профессиональной компетентности для специалистов ГБУ АО «Центр «Надежда»	В течение года	Булыгина Т.В.
14.	Кураторство волонтерского движения «Свободное будущее».	В течение года (по отдельному плану)	Булыгина Т.В.

15.	Оказание содействия специалистам в организации и проведении мероприятий ко Дню правовой помощи детям	Ноябрь	Булыгина Т.В.
16.	Пополнение библиотеки методического кабинета новинками научно-методической и психолого-педагогической литературы и оформление формуляров.	В течение года	Булыгина Т.В.
17.	Создание, обновление и пополнение тематических папок в кабинете.	В течение года	Булыгина Т.В.
18.	Пополнение электронного варианта документации по методической работе Центра.	В течение года	Булыгина Т.В.
19.	Подведение итогов работы методического кабинета за отчетный период.	В течении года	Булыгина Т.В.
20.	Составление аналитического отчета за 2023 год, планирование работы на 2024 год.	Декабрь	Булыгина Т.В.

3.1. ПЛАН
Работы отделения медиации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг проведенных программ примирения отделением медиации центра и территориальными службами примирения Архангельской области за 2022 год, 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2023 года	январь, апрель, июль, октябрь	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
2.	Проведение мониторинга деятельности ТСП ГБУ АО «Центр «Надежда» за 2022 год	январь	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
3.	Проведение областного мониторинга деятельности школьных служб примирения за 2022 год	февраль	Герасимова Д.Е. Клюшова О.В.
4.	Проведение областного мониторинга деятельности территориальных служб примирения за 2022 год	март	Хованская Т.В. Шкрябина О.Н.
5.	Проведение областного конкурса обучающихся - волонтеров ШСП	01 февраля-15 мая	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
6.	Подготовка статистического отчета в Минобр России по образовательной деятельности отделения в 2022 году	до 25 января	Герасимова Д.Е.
7.	Проведение ДПП-ППК «Восстановите льная медиация по делам о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, о совершении насилия в отношении детей в семьях»	06 - 10 февраля	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
8.	Информационно-методическое сопровождение ШСП образовательных организаций «Верхнетоемского муниципального района» АО	27 февраля - 03 марта	Хованская Т.В. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н. Герасимова Д.Е.

9.	Проведение ДПП-ППК «Семейная конференция»	27- 29 марта	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
10.	Информационно-методическое сопровождение ШСП образовательных организаций «Устьянского муниципального района» АО	03 - 07 апреля	Хованская Т.В. Шкрябина О.Н. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В.
11.	Проведение областного семинара для специалистов территориальных служб примирения.	19 апреля	Хованская Т.В. Шкрябина О.Н. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В.
12.	Проведение ДПП-ППК «Восстановительные технологии для педагогов школьных служб примирения»	24-28 апреля 09 - 13 октября	Хованская Т.В. Шкрябина О.Н. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В.
13.	Анализ данных о совершении повторных преступлений подростками после проведения медиации в 2022 году	апрель	Шкрябина О.Н.
14.	Информационно-методическое сопровождение ШСП образовательных организаций «Шенкурского муниципального района» АО	15-19 мая	Хованская Т.В. Шкрябина О.Н. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В.
15.	Проведение семинара в режиме видео-конференц-связи посредством Цифрового образовательного кольца АО ИОО «Отчет о деятельности ШСП за учебный год. Рекомендации»	22 мая	Герасимова Д.Е. Клюшова О.В.
16.	Подготовка сводного отчета о деятельности ШСП за 2022-2023 учебный год для предоставления в Минобрнауки Архангельской области	июнь - июль	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
17.	Информационно-методическое сопровождение ШСП образовательных организаций «Няндомского муниципального района» АО	25-29 сентября	Хованская Т.В. Шкрябина О.Н. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В.
18.	Организация и проведение областного семинара ведущих семейных конференций	27 октября	Хованская Т.В. Шкрябина О.Н. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В.

19.	Участие в мероприятиях ко Дню правовой помощи детям	14-24 ноября	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
20.	Организация и проведение областного семинара для педагогов школьных служб примирения	8 декабря	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
21.	Проведение семинара в режиме видео-конференц-связи посредством Цифрового образовательного кольца АО ИОО «Всероссийский мониторинг служб примирения. Анализ. Рекомендации»	декабрь	Герасимова Д.Е. Клюшова О.В.
22.	Проведение заседаний правления Ассоциации восстановительной медиации Архангельской области	в течение года	Хованская Т.В. Клюшова О.В.
23.	Работа по заявкам на проведение программ примирения	по мере поступления заявок	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
24.	Информационно-методическое сопровождение территориальных служб примирения Архангельской области	в течение года	Хованская Т.В. Шкрябина О.Н.
25.	Информационно-методическое сопровождение школьных служб примирения Архангельской области	в течение года	Герасимова Д.Е. Клюшова О.Н.
26.	Участие в мероприятиях Центра по профилактике профессионального выгорания и повышения профессиональной компетентности	в течение года	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
27.	Участие желающих работников в сдаче нормативов ГТО	в течение года	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
28.	Проведение рабочих совещаний по антикоррупционной тематике	в течение года	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.
29.	Подведение итогов работы специалистов отделения за отчетный период	ежемесячно	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.

30.	Подведение итогов работы за 1 полугодие 2023 года, 2023 год и планирование на 2024 год	июнь декабрь	Хованская Т.В. Герасимова Д.Е. Клюшова О.В. Шкрябина О.Н.

3.2. ПЛАН
работы отделения консультаций

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Психологическое консультирование несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет и их законных представителей на базе центра	В течение года	Специалисты отделения
2.	Психологическое консультирование несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет и их законных представителей в МО Архангельской области.	В течение года	Специалисты отделения
3.	Реализация программы для детей «Я – Окей, Ты – Окей».	Март-апрель	Колмогорова Д.С. Осюкова И.А.
4.	Реализация программы для родителей «Счастливые родители - счастливые дети»	Март-апрель Октябрь-ноябрь	Южаков В.А. Верховцев А..А.
5.	Проведение обучения по ДПП-ППК «Профилактика буллинга в образовательных организациях»	23-25 января 22-24 мая	Колмогорова Д.С. Осюкова И.А.
6.	Проведение обучения по ДПП-ППК «Управление конфликтами»	27февраля-1марта	Иванова М.В. Починкова Н.С.
7.	Проведение обработки результатов социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Архангельской области, направленной на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь - декабрь	Починкова Н.С. Попкова И.Н.
8.	Организация мероприятий по повышению компетентности и профилактике профессионального выгорания для специалистов ГБУ АО «Центр «Надежда»	В течение года	Заведующий отделением консультаций Починкова Н.С.
9.	Публикации материалов на сайте учреждения	По мере необходимости	Специалисты отделения
10.	Разработка методического материала в рамках Госзадания	В течение года	Специалисты отделения
11.	Повышение профессиональной компетентности и квалификации специалистов отделения.	В течение года	Специалисты отделения
12.	Наставничество (молодых специалистов, студентов)	В течение года по запросу	Специалисты отделения
13.	Супервизия	Ежемесячно	Специалисты отделения
14.	Участие в следственных действиях, судебных заседаниях	По графику	Специалисты отделения

15.	Предоставление информации о проделанной работе в учреждения.	По запросу	Специалисты отделения
16.	Составление отчетов по индивидуальной работе специалистов отделения	Ежемесячно	Специалисты отделения
17.	Предоставление отчётов и другой документации по выполнению Госзадания.	Ежемесячно	Заведующая отделением консультаций Починкова Н.С.
18.	Подведение итогов работы специалистов отделения за отчетный период	Ежемесячно	Заведующая отделением консультаций Починкова Н.С.
19.	Подведение итогов работы за первое полугодие 2022 года Подведение итогов работы за 2022 год, планирование работы на 2023 год.	Июнь Декабрь	Заведующаяя отделением консультаций Починкова Н.С.

3.3. ПЛАН
работы отделения сопровождения несовершеннолетних в кризисной ситуации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация и проведение мероприятий (социально-психологических тренингов, консультаций и пр.) со специалистами образовательных организаций с целью оказания психолого-педагогической поддержки, повышения профессиональной компетенции в вопросах взаимодействия с несовершеннолетними, находящимися в кризисной ситуации	В течение года	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А..
2.	Организация и проведение мероприятий (социально-психологических тренингов, консультаций и пр.) с несовершеннолетними образовательных организаций с целью содействия их социальной адаптации, преодоления кризисных состояний	В течение года	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
3.	Оказание психологической помощи (консультативной, коррекционно-развивающей) несовершеннолетним, оказавшимся в кризисной ситуации, их родителям (законным представителям), педагогам образовательных учреждений в решении проблем несовершеннолетнего	По мере обращения	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
4.	Проведение серии вебинаров для специалистов специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	9.02 19.04 28.09 07.11	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
5.	Разработка для родителей несовершеннолетних и специалистов образовательных организаций методического материала (памятки) по теме: «Маркеры нарушения психосексуального развития несовершеннолетних. Что важно знать родителям и специалистам».	01.06	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
6.	Участие в ежегодных Всероссийских научно-практических конференциях	Ноябрь Декабрь	Иванникова Н.А.
7.	Проведение обучения по ДПП-ППК «Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних»	15.05-19.05 16.10-20.10	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.

8.	Проведение обучения по ДПП-ППК «Основы профилактики и коррекции суицидального поведения несовершеннолетних»	15.02-17.02 03.04-05.04 01.11-03.11 06.12-08.12	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
9.	Выездное мероприятие в «Плесецкий муниципальный район» АО: (ГБПОУ АО «Североонежское специальное учебно-воспиталтельное учреждение»); МБОУ «Коневская СШ»; Администрация Плесецкого муниципального района - отдел управления образованием	13.03-17.03 02.10-06.10	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А.
10.	Выездное мероприятие в «Котласский муниципальный район» АО: МОУ «СОШ№17» (Региональный фестиваль «Южное созвездие» для специалистов органов системы профилактики); Управление образования администрации «Котласский муниципальный район»	27.03-30.03	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
11.	Выездное мероприятие в «Онежский муниципальный район» АО»: МБОУ СШ №4 им. Дважды Героя Советского Слюза А.О. Шабалина; МБОУ «СОШ №1»; Управление образования администрации «Онежский муниципальный район»	10.04-14.04	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А.
12.	Выездное мероприятие в «Няндомский муниципальный район» АО»: ГБОУ АО «Няндомское специальное учебно-воспитательное учреждение»; ГБУ АО «Мошинский детский дом»; Управление образования администрации «Няндомский муниципальный район»	24.04-28.04 27.11-01.12	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А.
13.	Участие в расследовании случаев, требующих комплексной социально-психологической диагностики (суицидальные попытки, конфликты и пр.)	По мере необходимости	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
14.	Повышение профессиональной компетентности и квалификации специалистов отделения.	В течение года	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
15.	Наставничество (молодых специалистов, студентов).	По мере необходимости	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
16.	Публикации материалов на сайте	В течение года	Иванникова Н.А.

	учреждения, размещение информации о работе отделения.		Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
17.	Методическая работа (разработка тренингов, профилактических занятий, буклетов и пр.).	В течение года	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
18.	Анализ причин и условий, способствовавших совершению суицидальных попыток несовершеннолетних, в том числе несуицидального самоповреждающего поведения	ежемесячно	Воюшина Т.А.
19.	Участие в следственных действиях, судебных заседаниях для сопровождения несовершеннолетних	По графику	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
20.	Рабочее совещание по антикоррупционной тематике по формированию: негативного отношения к дарению подарков работникам Центра в связи с исполнением ими должностных обязательств.	1 квартал	Иванникова Н.А.
21.	Участие желающих работников в проведении тестов по нормативам комплекса ГТО.	В течение года	Специалисты отделения
22.	Подведение итогов работы специалистов отделения за отчетный период	ежемесячно	Иванникова Н.А. Воюшина Т.А. Федорова Н.А.
23.	Подведение итогов работы за 1 полугодие 2023 года, 2023 год и планирование на 2024 год.	Июнь Декабрь	Иванникова Н.А.

3.4. ПЛАН
работы отделения мобильной социально-психологической работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Мероприятия (тренинги, семинары, исследование СПК) в учреждениях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - ГБУ АО «Котласский детский дом» - ГБУ АО «Мошинский детский дом» - ГБУ АО «Ровдинский детский дом» -ГБУ АО «Октябрьский детский дом» - ГБУ АО «Плесецкий детский дом»	13 - 17.02 20.03 - 24.03 23 - 27.10 20 - 24.11 11-15.12	Томилова Е.А. Колесникова В.Н. Лочехина Л.И.
2	Оказание психолого-педагогической, консультативной помощи несовершеннолетним, специалистам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, клиентам центра, из числа замещающих семей.	По мере обращения	Томилова Е.А. Колесникова В.Н. Лочехина Л.И.
3	Проведение профилактических, тренинговых занятий с персоналом и воспитанниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дислоцирующимися в гг.Архангельске, Северодвинске, Новодвинске, Холмогорском районе.	В течение года	Томилова Е.А. Колесникова В.Н. Лочехина Л.И.
4	Проведение обучения по ДПП-ППК: -«Профилактика профессионального выгорания».	01-03.02	Томилова Е.А. Колесникова В.Н. Лочехина Л.И.
5	Проведение обучения по ДПП-ППК: -«Психологические аспекты профессиональной деятельности специалистов детских домов».	17-21.04.	Томилова Е.А. Колесникова В.Н. Лочехина Л.И.
6	Проведение обучения по ДПП-ППК: - «Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних»	20-22.09	Лочехина Л.И.
7	Участие в расследовании случаев, требующих комплексной социально-психологической диагностики (самовольные уходы воспитанников учреждений, суицидальные попытки, исследование СПК и пр.).	По мере необходимости	Томилова Е.А. Колесникова В.Н. Лочехина Л.И. Малакова А.В.

8	Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов отделения.	В течение года	Томилова Е.А. Колесникова В.Н. Лочехина Л.И. Малакова А.В.
9	Наставничество (молодых специалистов, студентов).	По мере необходимости	Томилова Е.А.
10	Публикации материалов на сайте учреждения, размещение информации о работе отделения.	В течение года	Томилова Е.А. Колесникова В.Н. Лочехина Л.И.
11	Методическая работа (разработка методических рекомендаций, тренингов, профилактических занятий, буклетов и пр.).	В течение года	Томилова Е.А. Колесникова В.Н. Лочехина Л.И.
12	Организация обучающего семинара в онлайн-режиме для специалистов детских домов по теме «Травматерапия воспитанников детских домов»	24.01.; 31.01.; 07.02	Томилова Е.А. Колесникова В.Н.
13	Мониторинг, анализ и предоставление отчетов о совершении самовольных уходов воспитанниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально	Малакова А.В.
14	Участие в следственных действиях, судебных заседаниях для сопровождения несовершеннолетних	По графику	Колесникова В.Н. Лочехина Л.И.
15	Рабочее совещание по антикоррупционной тематике по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам Центра в связи с исполнением ими должностных обязательств.	14.04.	Томилова Е.А.
16	Участие желающих работников в проведении тестов по нормативам комплекса ГТО.	В течение года	Специалисты отделения
17	Подведение итогов работы специалистов отделения за отчетный период, выполнении государственного задания.	ежемесячно	Томилова Е.А. Специалисты отделения
18	Подготовка статистического отчета по образовательной деятельности отделения в 2022 году	до 25.01	Томилова Е.А.
19	Подведение итогов работы отделения и специалистов за 1 полугодие 2023 года, 2023 год, планирование на 2024 год.	Июнь Декабрь	Томилова Е.А.

3.5 ПЛАН
работы отделения формирования здорового жизненного стиля

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация и проведение профилактических мероприятий с детьми, родителями и специалистами в образовательных организациях МО Архангельской области и города Архангельска по договору в очном и онлайн режиме.	В течение года	Специалисты отделения
2.	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и специалистов органов системы профилактики по вопросам употребления ПАВ.	В течение года	Специалисты отделения
3.	Организация и проведение выездных мероприятий с целью проведения профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и специалистами образовательных организаций по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, пропаганды ЗОЖ, профилактики аддиктивного поведения в образовательной среде в рамках гос. программы АО «Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств психотропных веществ в Архангельской области» в очном и заочном форматах.	Март -декабрь	Специалисты отделения
4.	Участие в масштабных социально значимых мероприятиях, в том числе совместно со специалистами учреждений системы профилактики (Единый День профилактика, Всероссийский День трезвости, Всемирный День отказа от табака, акция «Добровольцы-детям», операция «Дети России» и др.).	В течение года	Специалисты отделения
5.	Работа с обученными волонтёрами из числа студентов СПО в рамках волонтёрского движения «Свободное будущее».	В течение года (по отдельному плану)	Педагог-психолог Юдина К.Н.

6.	Обучение активов образовательных организаций Архангельской области по программе «Автор своей жизни», направленной на формирование здоровьесберегающего поведения развитие лидерских качеств, коммуникативных умений, осознанного принятия решений, личностных факторов защиты от влияния деструктивных явлений.	В течение года (по отдельному планау)	Педагог-психолог Юдина К.Н.
7.	Участие желающих работников в проведении тестов по нормативам комплекса ГТО.	В течение года	Педагоги-психологи
8.	Проведение рабочих совещаний в отделениях Центра по антикоррупционной тематике для работников отделений по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам Центра в связи с исполнением ими должностных обязательств.	Январь Сентябрь	Заведующий отделением Шестакова Ю.И.
9.	Проведение программы для первоклассников школьников «Эмоциональное здоровье младших школьников».	Январь-май, сентябрь-декабрь	Педагог-психолог Ергина Е.В.
10.	Разработка и апробирование профилактической программы для обучающихся образовательных организаций по предупреждению буллинга в детско-подростковой среде.	Февраль-май	Педагоги-психологи Булыгина Т.В. Милюшина Я.В.
11.	Повышение профессиональной компетентности и квалификации специалистов отделения.	В течение года	Специалисты отделения
12.	Участие в межведомственных мероприятиях (педсоветах, форумах, семинарах, акциях, комплексных днях профилактики).	В течение года	Специалисты отделения
13.	Организация и проведение областного семинара для специалистов органов и учреждений системы профилактики по предупреждению употребления психоактивных веществ обучающимися «Профилактика зависимого поведения».	24.11	Специалисты отделения
14.	Организация и проведение областного семинара для специалистов органов и учреждений системы профилактики по вопросам предупреждения экстремизма и терроризма среди обучающихся образовательных организаций «Безопасная среда».	22. 09	Лагутенко Я.А.
15.	Организация	01 апрель- 11	Шестакова Ю.И.

	и проведение областного конкурса агитбригад образовательных организаций «Мы выбираем жизнь»	декабря	
16.	Организация и проведение Круглых столов со специалистами учреждений системы профилактики по предупреждению распространения электронных систем доставки никотина среди несовершеннолетних	В течение года	Лагутенко Я.А.
17.	Обучение вожатых и воспитателей, планирующих работу с детьми в ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» по основной программе профессионального обучения по должности служащего «Вожатый»	Апрель-май	Специалисты отделения
18.	Организация профилактической деятельности с несовершеннолетними в рамках летней оздоровительной компании	Июнь-август	Специалисты отделения
19.	Организация работы со спецконтингентом: - с несовершеннолетними ФКУ «АВК УФСИН по Архангельской области» и «ЦВСНП УМВД России по Архангельской области»; - с несовершеннолетними, помещенными в «ЦВСНП УМВД России по Архангельской области»	В летний период	Зав. отделением Шестакова Ю.И.
20.	Участие специалистов отделения в проведении мероприятий Консультативного центра для родителей и педагогов по вопросам предупреждения и преодоления проявлений отклоняющегося поведения детей и подростков.	В течение года	Специалисты отделения
21.	Публикации материалов на сайте учреждения	В течение года	Специалисты отделения
22.	Размещение информации на официальном сайте Центра «Надежда»	Ежемесячно	Специалисты отделения
23.	Наставничество (молодых специалистов, студентов)	В течение года по запросу	Специалисты отделения
24.	Супервизия	В течение года	Специалисты отделения
25.	Участие в следственных действиях, судебных заседаниях	В течение года по графику	Специалисты отделения
26.	Корректировка и разработка мероприятий Программы профилактического лектория в соответствии с современными подходами в организации профилактической работы (разработка программ первичной и вторичной профилактики употребления ПАВ).	В течение года	Специалисты отделения

27.	Разработка и проведение ДПП-ППК «Профилактика зависимого поведения»	В течение года	Зав. отделением Шестакова Ю.И. педагог-психолог Булыгина Т.В.
28.	Разработка раздаточного материала для обучающихся, родителей и педагогов по актуальным проблемам районов области и по запросу образовательных организаций.	В течение года	Специалисты отделения
29.	Предоставление информации о проделанной работе в учреждении (по запросу)	По запросу	Заведующий отделением Шестакова Ю.И.
30.	Составление отчетов по индивидуальной работе специалистов отделения	Ежемесячно	Специалисты отделения
31.	Предоставление отчётов и другой документации по выполнению Госзадания.	Ежемесячно	Заведующий отделением Шестакова Ю.И.
32.	Проверка оценочных листов специалистов Цента, оформление протокола премиальной комиссии	Ежемесячно	Заведующий отделением Шестакова Ю.И.
33.	Мониторинг оценки качества предоставляемых услуг специалистами центра посредством отзывов обратной связи с целью улучшения качества услуг.	Ежемесячно	Заведующий отделением Шестакова Ю.И.
34.	Подведение итогов работы специалистов отделения за отчетный период	Ежемесячно	Заведующий отделением Шестакова Ю.И.
35.	Подведение итогов работы за 2023 год, планирование работы на 2024 год.	Июнь Декабрь	Заведующий отделением Шестакова Ю.И.

3.5.1. ПЛАН

работы молодёжного волонтерского движения «Свободное будущее»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	**Организация регулярных собраний участников волонтёрского движения**		
1.1.	Проведение встреч участников волонтерского движения для решения организационных вопросов (в том числе дистанционно)	В течение года	Юдина К.Н.
1.2.	Проведение мероприятия для волонтеров, посвященное Дню добровольцев	05.12.2023	Юдина К.Н. Милюшина Я.А.
2.	**Организация проведения профилактических мероприятий в образовательных учреждениях**		
2.1	Проведение волонтерами профилактических мероприятий в образовательных организациях	В течение года	Юдина К.Н.
3.	**Участие в акциях**		
3.1.	Привлечение добровольцев к участию во Всероссийской акции «Добровольцы – детям»	Май - Июнь	Юдина К.Н. Булыгина Т.В.
3.2.	Привлечение добровольцев к участию в социально значимых мероприятиях «Улица, свободная от курения», «День трезвости» и др.	В течение года	Юдина К.Н. Милюшина Я.А.

3.5.2. ПЛАН

работы по обучению активов образовательных организаций Архангельской области по программе «Автор своей жизни»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	**Подготовительный этап**		
1.1.	Рабочая группа специалистов, ответственных за деятельность подготовки активов образовательных организаций для выработки стратегий совместной работы, распределения зон ответственности	11.01.2023	Булыгина Т.В. Юдина К.Н. Милюшина Я.А.
1.2.	Разработка и утверждение директором Центра программы обучения активов образовательных организаций «Автор своей жизни»	Январь	Юдина К.Н. Булыгина Т.В.
1.3.	Размещение новостной информации о работе с активами в официальной группе «ВКонтакте»	В течение года	Юдина К.Н.
2.	**Организация обучения активов образовательных организаций**		
2.1.	Проведение обучающих занятий и тренингов в рамках программы «Автор своей жизни» на базе образовательных организаций Архангельской области	В течение года	Юдина К.Н. Милюшина Я.А.
2.2.	Разработка комплекса методического обеспечения к программе по обучению волонтеров «Автор своей жизни»	Январь	Юдина К.Н. Булыгина Т.В.
3.	**Организация проведения профилактических мероприятий в образовательных учреждениях**		
3.1.	Курирование участников активов образовательных организаций по вопросам разработки ими методических материалов	В течение года	Юдина К.Н.
3.2.	Проведение участниками актива образовательных организаций презентации разработанных методических материалов	Май, декабрь	Юдина К.Н.
4.	**Подведение итогов деятельности волонтерского движения за год**		
4.1.	Оценка качества разработанных методических материалов, внесение корректировок	Май, декабрь	Юдина К.Н.

4. Укрепления материально-технической базы, организационно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Хозяйственная деятельность			
1	Акт готовности учреждения к отопительному сезону	Август	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
2	Выполнение мероприятий программы по энергосбережению, разработка долгосрочной целевой программы по энергосбережению.	В течение года	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
3	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
4	Проведение эвакуационных тренировок	В течение года	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В. Зав. Отделением временного пребывания детей Тюрина Т.В..
5	Проверка работоспособности огнетушителей, пожарных трубопроводов.	В течении года	По мере необходимости
6	Проведение косметического и текущего ремонта в здании	В течении года	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
7	Приобретение материалов для ремонтных работ	В течении года	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
8	Приобретение и выдача моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
9	Участие в проведении инвентаризации	Октябрь-ноябрь	Гл. бухгалтер Чекалева О.А. Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
10	Передача показаний приборов учета теплового узла, водомерного узла	ежемесячно	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
11	Составление графиков работы технического персонала	ежемесячно	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
12	Организация работы по благоустройству территории	По мере необходимости	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
13	Ведение отчетной документации	В течении года	Зам. директора по АХР Ермолина Л.В.
4.2. Организация работы по охране труда			
1	Регистрация в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда	Январь, февраль, март	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
2	Проведение обучения руководителей, специалистов по теме «Охрана труда» без отрыва от выполнения основных обязанностей	В течение месяца с даты приёма на работу	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
3	Проведение обучения рабочего персонала по теме «Охрана труда» без отрыва от выполнения основных обязанностей	Январь, февраль В течение месяца с даты приёма на	Специалист по охране труда Н.М. Ревура

		работу	
4	Проведение Вводного инструктажа	В течение года при приёме на работу	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
5	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	В течение года при истечении 6 месяцев от предыдущего инструктажа	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
6	Обновление документации регламентирующую службу «Охраны труда»	По мере необходимости	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
7	Оборудование уголков наглядной агитации по охране труда в зданиях Центра	По мере поступления материальных ресурсов	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
8	Проверка выполнения требований безопасных условий труда специалистами и работниками на своих рабочих местах	Ежедневно в течение года	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
9	Выполнение указаний контролирующих (надзорных) организаций по направлению «Охрана труда»	По мере поступления	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
10	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудниками Центра	В течении года	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
11	Взаимодействие с подрядными организациями в области охраны труда при выполнении ими работ на территории и в зданиях Центра	Во время выполнения работ	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
12	Организация приобретения и выдачи средств индивидуальной защиты работникам Центра	По мере поступления материальных ресурсов	Специалист по охране труда Н.М. Ревура
4. 3. Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Планирование и организация финансовой деятельности центра	В течение года	Чекалева О. А.
2	Ведение отчетной документации.	В течение года	Чекалева О. А.
3	Размещение государственных заказов на проведение работ и оказание услуг. Приобретение товаров в соответствии с законодательством РФ.	В течение года	Чекалева О. А.
4.4. Организация работы по ГО и ЧС			
1	Разработка плана по ГО и ЧС на 2023 – 2028 гг.	1 квартал 2023 г.	Колоскова Т.В.
2	Обучение руководящего состава и специалистов по ГО и ЧС	В течение года	Колоскова Т.В.
3	Проведение инструктажей и тренировок по ГО и ЧС	В течение года	Колоскова Т.В.
4	Проведение занятий по ГО и ЧС с работниками Центра	В течение года	Колоскова Т.В.

5. ПРОВЕРКИ
контрольно-надзорных органов

№ п/п	Вид проверки/ инициаторы проверки	Срок	Ответственный
1			

Приложение 1

План профилактических мероприятий, реализуемых специалистами ГБУ АО «Центр «Надежда» с несовершеннолетними обучающимися, их законными представителями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, педагогами и другими специалистами детских учреждений

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации
1.	Оказание психолого- педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам	Проведение психологических консультаций для несовершеннолетних и их родителей и педагогических работников, в том числе в онлайн-режиме	Специалисты центра	В течение года
2.	Организация и проведение профилактических мероприятий для родителей (законных представителей)	Реализация программы для родителей «Счастливые родители – счастливые дети», направленной на формирование родительской компетенции, гармонизацию родительско-детских отношений и профилактику семейного неблагополучия.	Педагоги-психологи отделения консультаций Верховцев А.А. Южаков В. А.	Март-апрель Октябрь-ноябрь
3.	Организация и проведение профилактических мероприятий для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 10 лет.	Реализация программы для детей «Я – Окей, Ты – Окей», направленной на развитие эмоциональной сферы детей, формирование навыков конструктивных способов выражения чувств и эмоций.	Педагоги-психологи отделения консультаций: Колмогорова Д.С. Осюкова И. А.	Март-апрель

4.	Организация и проведение мероприятий и консультаций для специалистов образовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики отклоняющегося поведения, в том числе незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной среде	9 муниципальных образований в год: Пинежский, Няндомский, Устьянский, Мезенский, Лешуконский, Шенкурский, Виноградовский, Ленский р-оны, г. Коряжма. В план мероприятий входят: - методический семинар для педагогов ОО, специалистов, работающих в органах системы профилактики; - консультирование семей педагогом- психологом; - профилактические занятия обучающихся ОО по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ; - проведение тренингов, родительских собраний.	Заместитель директора по УВР, специалисты центра	В течение года
5.	Проведение профилактической работы в образовательных организациях в Архангельской области для разных возрастных групп (несовершеннолетние, их родители и специалисты)	Организация и проведение профилактических мероприятий для разных возрастных групп, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ, формирование навыков здорового образа жизни, укрепление личностных факторов защиты от употребления ПАВ, развитие навыков совладающего и ассертивного поведения, развитие познавательных процессов, эмоциональной сферы, а также проведение тренингов личностного роста.	специалисты отделения ФЗЖС, специалисты отделения консультации	В течение года
6.	Организация и проведение мероприятий в период летней оздоровительной кампании	Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними детских оздоровительных лагерей, в том числе лагерей с дневным пребыванием.	Заместитель директора по УВР, специалисты центра	июнь, июль, август
7.	Обучение вожатых ДОЛ	Проведение занятий для вожатых ГАУ АО «ЦДО «Северный Артек» в рамках основной программы	Заместитель директора по	апрель, май (по отдельному

		профессионального обучения (программы подготовки) по должности служащего «Вожатый» Проведение тренингов для воспитателей и вожатых ДОЛ.	УВР, специалисты центра	плану)
8.	Организация работы молодёжного волонтерского движения «Свободное будущее»	Организация и проведение занятий и тренингов по программе волонтерского двидения Свободное будущее» в том числе с привлечением специалистов по профилактике употребления ПАВ и личностному развитию, разработка методических материалов для волонтёров Центра. Участие в социально значимых мероприятиях города и области. Проведение мероприятий по первичной профилактике в образовательных учреждениях.	Куратор волонтерского движения, специалисты, волонтеры	В течение года (по отдельному плану)
9.	Организация и проведение мероприятий по обучению активов образовательных организаций Архангельской области по программе «Автор своей жизни»	Проведение обучающих занятий и тренингов в рамках программы «Автор своей жизни» на базе образовательных организаций Архангельской области Разработка комплекса методического обеспечения к программе по обучению волонтеров «Автор своей жизни» Курирование участников активов образовательных организаций по вопросам разработки ими методических материалов Проведение участниками актива образовательных организаций презентации разработанных методических материалов	специалисты отделения ФЗЖС зав.методического кабинета	В течение года (по отдельному плану)
10	Организация и проведение мероприятий для специалистов учреждений Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Организация и проведение мероприятий (тренингов, консультаций, профилактических занятий, семинаров и пр.), с целью оказания психолого-педагогической поддержки, повышения профессиональной компетенции в вопросах социальной адаптации, профилактики девиантности детей и подростков, – воспитанников учреждений Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Специалисты отделения МСПР	В течение года

		родителей.		
11	Организация и проведение мероприятий для специалистов и обучающихся СПО Архангельской области.	Организация и проведение мероприятий (социально-психологических тренингов, консультаций и пр.) со специалистами образовательных организаций с целью оказания психолого-педагогической поддержки, повышения профессиональной компетенции в вопросах взаимодействия с несовершеннолетними, находящимися в кризисной ситуации; с несовершеннолетними с целью содействия их социальной адаптации, преодоления кризисных состояний.	Специалисты ОСНвКС	В течение года
12	Организация и проведение областных семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики по предупреждению употребления психоактивных веществ обучающимися	Организация и проведение областных семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики по предупреждению употребления психоактивных веществ обучающимися	Заместитель директора по УВР, специалисты отделения ФЗЖС	Ноябрь
13	Организация и проведение областного семинара для специалистов органов и учреждений системы профилактики по вопросам предупреждения экстремизма и терроризма среди обучающихся образовательных организаций	Организация и проведение областного семинара для специалистов органов и учреждений системы профилактики по вопросам предупреждения экстремизма и терроризма среди обучающихся образовательных организаций	Специалисты отделения ФЗЖС	Сентябрь

14	Разработка и распространение информационных материалов	Информационные материалы (буклеты, памятки, плакаты и др.), направленные на просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам воспитания и профилактики девиантного (отклоняющегося) поведения детей. Информационные материалы для несовершеннолетних, направленные на пропаганду здорового образа жизни, усиление личностных факторов защиты о негативных социальных явлений.	Заместитель директора по УВР, Специалисты центра	В течение года
15	Проведение профилактической работы с осужденными ФКУ Архангельская воспитательная колония УФСИН России по Архангельской области.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на создание условий для развития личности подростков и их успешной адаптации и ресоциализации.	Специалисты центра	В летний период
16	Проведение профилактической работы в Центре временного содержания несовершеннолетних УМВД России по АО	Проведение профилактических мероприятий с воспитанниками, направленных на социализацию, снижения уровня агрессии и повышения самоконтроля и создание образа позитивного будущего у подростков.	Специалисты центра	В летний период