

ИФНС России по г. Архангельску
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 13 " июля 2007 г.
ОГРН 7072901008740
" 11 " августа 2006 г.
ГРН 2162901572731
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области

от «27» сентября 2016 года № 1746

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Архангельской области
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи,
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда»

(новая редакция)

город Архангельск
2016 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Надежда» создано в соответствии с распоряжением главы администрации Архангельской области от 30 ноября 2006 года № 1031р.

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Надежда» переименовано в государственное образовательное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Надежда».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Надежда» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Надежда».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 27 января 2015 года № 10-рп государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Надежда» переименовано в государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда» (далее - учреждение).

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда»;

сокращенное – ГБУ АО «Центр «Надежда».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 163069, г. Архангельск, ул. Попова, дом 43.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

1) Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – помощь), в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, педагогам образовательных учреждений в решении проблем ребёнка, направленной на создание условий для развития личности детей и подростков и их успешной социализации;

3) оказание помощи другим общеобразовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации;

4) создание благоприятных, гуманных и безопасных условий (среды) для полноценного развития и социализации детей всех возрастов и групп, в том числе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении, детей с девиантным поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния, формирование механизмов восстановления прав потерпевших от противоправных действий несовершеннолетних;

5) своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК).

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление консультационных и методических услуг;
- 2) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 3) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 4) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;
- 5) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- 1) взаимодействие с заинтересованными ведомствами и организациями по вопросам оказания комплексной помощи ребёнку и семье;
- 2) разработка и апробирование дополнительных профилактических и индивидуально-ориентированных психолого-педагогических и медико-социальных программ сопровождения для детей, родителей и педагогов;
- 3) разработка и внедрение научно-практических результатов в работу учреждения с детьми и подростками, родителями (законными представителями), педагогами;
- 4) внедрение медиативно-восстановительных способов и механизмов предупреждения и разрешения конфликтов и криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних;
- 5) участие педагогов-психологов при проведении следственных действий с несовершеннолетним потерпевшим или свидетелем, не достигшим возраста

шестнадцати лет либо достигшим этого возраста, но страдающим психическим расстройством или отстающим в психическом развитии.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) организация и проведение конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц для достижения уставных целей учреждения;

2) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и программ профессионального обучения;

3) оказание услуг по организации спортивно-оздоровительных мероприятий. В том числе занятий в различных секциях и группах по укреплению здоровья;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) предоставление в аренду помещений и имущества учреждения;

6) получение доходов в счет возмещения арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

7) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;

8) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических, информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий);

9) оказание психолого-педагогических консультаций;

10) производство судебных психолого-педагогических экспертиз;

11) проведение диагностики детско-родительских отношений по определению суда.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением о системе оплаты труда работников в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит

согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

– назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

– утверждение должностной инструкции директора;

– установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

– применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

– направление в служебные командировки;

– решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

– бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

– денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

– предложения о внесении изменений в устав учреждения;

– проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории

особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

– заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

– утверждает должностные инструкции работников учреждения;

– применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

– структуру учреждения;

– штатное расписание учреждения;

– положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

– нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

– ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

– неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его

полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание);
- Совет центра.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором.

4.9. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в его состав входят все работники учреждения. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения.

4.10. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- 2) создание рабочих групп по различным направлениям деятельности, определение их полномочий;
- 3) принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда;
- 4) проведение выборов Совета центра, его председателя, определение сроков их полномочий и рассмотрение результатов работы Совета центра.

4.11. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет центра. В состав Совета центра входят: директор, заместители директора и представители всех категорий работников.

Председателем Совета центра является директор. Другие члены Совета центра избираются на Общем собрании.

Срок полномочий Совета центра 3 года.

Состав Совета центра утверждается приказом директора.

Заседания Совета центра созываются по инициативе директора по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета центра принимаются открытым голосованием.

Решения Совета центра являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения Совета центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников учреждения.

4.12. В полномочия Совета центра входят:

- 1) определение перспективных задач развития учреждения;
- 2) разработка и принятие локальных актов учреждения;
- 3) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии со своим Положением.

4.13. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в учреждении могут создаваться научно-методический и другие советы, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы работников, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

4.14. При учреждении создается Попечительский совет, в состав которого могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

4.15. Функции Попечительского совета:

1) содействие деятельности по улучшению быта детей, проживающих в учреждении;

2) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

3) создание условий для развития творческой активности работников учреждения;

4) содействие в проведении оздоровительных мероприятий детей;

5) содействие в правовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития учреждения;

6) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

7) содействие организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;

8) содействие в финансировании капитального ремонта основных фондов Учреждения, в выделении необходимых средств для реконструкции помещений;

9) содействие организации и улучшению условий труда работников учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет

министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются

учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

VII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются самостоятельно разработанные локальные акты: приказы, положения, инструкции, правила и иные акты.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования и науки
Архангельской области

75 листов
А.Самодова
А.Самодова

СОГЛАСОВАНО:



№ 00 Министр межличностных отношений
Архангельской области
И.Н. Ковалева
И.Н. Ковалева
« 08 » августа 2016 г.



Министр финансов Архангельской области
Е.Ю. Усачева
Е.Ю. Усачева
« 19 » 09 2016

Директор правового департамента
Администрации губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области
И.С. Андреечев
И.С. Андреечев
« 01 » 09 2016 г.