

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБУ АО «Центр «Надежда»
Протокол № 12 от «04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ АО «Центр «Надежда»
Т.А. Соколова

Положение
об отделении временного пребывания детей
государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда»
(ГБУ АО «Центр «Надежда»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения временного пребывания детей (далее – отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда» (далее – учреждение).

1.3. Основной целью деятельности отделения является психолого-медико- педагогическое сопровождение несовершеннолетних, находящихся в группе риска по употреблению психоактивных веществ (далее ПАВ).

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующими нормативными актами Российской Федерации:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.07.2003 № 307 «О повышении качества оказания лечебно-профилактической помощи беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним»;

1.5. Отделение рассчитано на 18 мест дневного пребывания несовершеннолетних, расположено по адресу: г. Архангельск, ул. Кольская д.20

2. Управление отделением

2.1. Общее руководство отделением осуществляет директор учреждения.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и увольняемый приказом директора учреждения.

2.3. Заведующий отделением отвечает за разработку и реализацию психолого-педагогических и профилактических программ, подборку педагогического персонала отделения, ведение учетно-отчетной документации, повышение профессионального уровня персонала, качество оказываемой в отделении помощи и услуг.

3. Задачи и функции отделения.

3.1. Основной задачей отделения является психолого-медико-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, находящихся в группе риска употребления ПАВ.

3.2. В соответствии с основной задачей отделение осуществляет следующие функции:

3.2.1. Создание благоприятной терапевтической атмосферы в детском коллективе.

3.2.2. Профилактика употребления ПАВ у несовершеннолетних.

3.2.3. Расширение у несовершеннолетних группы риска знаний и опыта о себе и своих возможностях и формирование навыков преодоления стресса и разрядки негативных эмоций.

3.2.4. Получение несовершеннолетними нового опыта конструктивного взаимодействия с окружающими и развитие умения преодолевать трудности эффективными путями.

3.2.5. Консультации родителей (законных представителей) по вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения несовершеннолетних.

3.2.6. Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания населения, органами опеки и попечительства муниципальных образований, муниципальными учреждениями образования, в вопросах психолого-медико-педагогического сопровождения несовершеннолетних.

4. Структура отделения.

4.1. В состав отделения входят специалисты ГБУ АО «Центр «Надежда»: заведующий отделением, педагоги-психологи, социальные педагоги, имеющие высшее профессиональное образование и медицинская

сестра. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5. Условия приема и отчисления в отделение.

5.1. В отделение принимаются несовершеннолетние от 7 до 14 лет включительно, находящиеся в группе риска употребления ПАВ с целью оказания психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.2. Оказание помощи несовершеннолетнему осуществляется при условии:

- письменного заявления родителя (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего в отделение временного пребывания детей;
- заключении письменного договора об оказании комплекса услуг в отделении временного пребывания детей.

5.3. Прием в отделение осуществляется в плановом рабочем порядке из муниципального образования г. Архангельск (управление по вопросам семьи, опеки и попечительства, образовательных учреждений, социально-реабилитационных центров) при наличии следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего (полис, свидетельство о рождении);
- согласие на консультацию и обследование педагогом-психологом;
- ходатайство от учреждения системы профилактики, для прохождения несовершеннолетним курса психолого-медико-педагогического сопровождения;
- справка врача-педиатра об отсутствии карантина и противопоказаний для пребывания в организованном детском коллективе;
- справка врача-педиатра о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятия спортом;
- заявление на поступление в отделение от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- заявление-согласие от клиента (родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- копию документа (паспорта), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.5. Сроки пребывания в отделении определяются в каждом случае индивидуально и зависят от выраженности и глубины психологических проблем, индивидуальных особенностей личности, в том числе адаптационного потенциала личности несовершеннолетнего.

5.6. Программа включает в себя;

- психодиагностику
- тренинговые занятия
- психологические занятия
- мастер-классы
- творческие занятия

- спортивно-игровые занятия
- викторины
- экскурсии, совместные выезды

5.7. Участие в программе психолого-медико-педагогического сопровождения прекращаются в связи с досрочным отчислением из отделения, либо в связи с прекращением курса сопровождения.

5.8. Основанием для досрочного отчисления являются

5.8.1. По уважительной причине:

- собственное желание,
- состояние здоровья,
- смерть.

5.8.2. По неуважительной причине:

- нарушение правил внутреннего распорядка.

5.8.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, с указанием причин. Отчисление производится в срок не более 1 недели с момента регистрации заявления. Решение об отчислении принимается директором.

6. Права и обязанности участников программы психолого-медико-педагогического сопровождения отделения.

Участниками программы психолого-медико-педагогического сопровождения являются несовершеннолетние, находящиеся в отделении, работники отделения, родители (законные представители) несовершеннолетнего.

Взаимные права и обязанности участников программы психолого-медико-педагогического сопровождения возникают с момента принятия несовершеннолетнего в отделение и регистрации в журнале поступления, заявления и согласия родителей (законных представителей).

6.1. Несовершеннолетние, проходящие программу психолого-медико-педагогического сопровождения, а также их родители (законные представители) имеют право добровольно досрочно прекратить сотрудничество с Центром.

Заявление о досрочном прекращении прохождения программы психолого-медико-педагогического сопровождения оформляется родителями (законными представителями) в письменном виде с указанием мотивов решения.

6.2. Досрочное мотивированное прекращение участия в программе психолого-медико-педагогического сопровождения не лишает несовершеннолетнего возможности повторно обратиться в Центр.

6.3. Решение о досрочном прекращении прохождения программы психолого-медико-педагогического сопровождения принимается

на психолого-медико-педагогическом консилиуме и оформляется протоколом.

6.4. Несовершеннолетние имеют право на:

- психолого-медико-педагогическое сопровождение и поддержку в условиях отделения Центра;
- обеспечение питанием;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении,
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- отдых, организованный досуг в период, свободный от коррекционно-развивающих и профилактических мероприятий.

6.5. Несовершеннолетние обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка отделения, Устав учреждения;
- выполнять требования специалистов, обслуживающего персонала, администрации (далее – сотрудники отделения), обусловленные Уставом и Правилами внутреннего распорядка отделения;
- уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и специалистов отделения;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье других несовершеннолетних и специалистов отделения;
- не совершать умышленных действий, угрожающих собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других несовершеннолетних и специалистов, находящихся в отделении;
- соблюдать правила гигиены и санитарии, охраны труда;
- соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования Отделения, инструментов, инвентаря, сооружений;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право на:

- получение информации о ходе и целях коррекционно-развивающих и профилактических мероприятий, результатах обследования и другую информацию, касающуюся здоровья несовершеннолетнего.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- являться по приглашению специалистов отделения в назначенное время;
- обеспечить своего ребенка всем необходимым для нахождения в Центре (сменная обувь, спортивная форма);
- предварительно извещать специалистов Центра о пропуске ребенком занятий;
- нести в установленном порядке ответственность за противоправные

действия и материальный ущерб, нанесенный отделению несовершеннолетними.

6.8. Права и обязанности персонала отделения определяются законодательством Российской Федерации о труде, об охране здоровья граждан, уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами учреждения.