

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2013 г. № 110-пп

г. Архангельск

Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 областного закона от 23 сентября 2008 года № 562-29-ОЗ «О бюджетном процессе в Архангельской области», статьей 7, пунктом 4 статьи 13, пунктом 2 статьи 17 и пунктом 2 статьи 19 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления мер социальной поддержки детям, имеющим хронические заболевания, в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей;

Порядок предоставления мер социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Архангельской области:

постановление Правительства Архангельской области от 13 июля 2010 года № 203-пп «Об утверждении Положения об организации санаторного лечения и оздоровления детей в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 422-пп «О внесении изменений в Положение об организации санаторного лечения и оздоровления детей в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия»;

постановление Правительства Архангельской области от 07 февраля 2012 года № 24-пп «Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и условия их предоставления»;

абзац 7 пункта 5 постановления Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 119-пп «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 11 мая 2012 года № 184-пп «О внесении изменений в Положение об организации санаторного лечения и оздоровления детей в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия»;

постановление Правительства Архангельской области от 13 июня 2012 года № 261-пп «О внесении изменений в Порядок расходования субсидий из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и условия их предоставления».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области**

А.П. Гришков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 13 марта 2013 г. № 110-пп

П О Р Я Д О К
предоставления мер социальной поддержки
детям, имеющим хронические заболевания,
в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 10, пунктами 1 и 4 статьи 13 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», определяет правила и условия предоставления мер социальной поддержки детям, имеющим хронические заболевания, в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей.

2. Детям в возрасте от 3 до 17 лет (включительно), имеющим хронические заболевания, при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний предоставляются следующие меры социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее – меры социальной поддержки):

1) полная оплата путевок в детские санатории и детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – санатории);

2) оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно.

3. Путевки в детские санатории и детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – путевки) предоставляются:

детям школьного возраста до 17 лет (включительно) (далее – детские путевки) – не чаще двух раз в течение одного календарного года и не чаще одного раза в летний период;

детям дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет (включительно) в сопровождении родителей (законных представителей) (далее – представитель ребенка, путевки «Мать и дитя») – не чаще одного раза в течение двух лет.

4. Путевки предоставляются в санатории, расположенные на территории Российской Федерации, при наличии справки для получения путевки по форме № 070/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 (далее – справка для получения путевки по форме № 070/у-04).

5. Для получения путевок представитель ребенка:

1) в период с 01 апреля до 20 сентября текущего года обращается с предварительной заявкой об оказании содействия в организации отдыха и оздоровления детей (далее – предварительная заявка) по месту жительства

или пребывания ребенка в государственное учреждение Архангельской области, подведомственное министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, включенное в перечень государственных учреждений Архангельской области, уполномоченных на проведение оздоровительной кампании детей, который утверждается указанным министерством (далее – государственное учреждение).

Форма предварительной заявки утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

2) при получении от государственного учреждения письменного уведомления о наличии путевок (далее – уведомление) обращается в государственное учреждение, указанное в уведомлении, с заявлением о выдаче путевки по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, в сроки, установленные в уведомлении, и представляет следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

б) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

в) документ, подтверждающий место жительства или пребывания ребенка на территории Архангельской области;

г) справку из образовательного учреждения об обучении ребенка (в случае предоставления путевки в период учебного года);

3) принимает участие в собраниях для представителей детей по письменному приглашению государственного учреждения;

4) заключает с государственным учреждением соглашение о безвозмездном оказании содействия в организации санаторного лечения и оздоровления ребенка, примерная форма которого утверждается постановлением министерства;

5) обеспечивает представление санаторно-курортной карты для детей по форме № 076/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 (далее – санаторно-курортная карта), и справки для получения путевки по форме № 070/у-04;

б) не позднее 47 календарных дней до даты выезда в санаторий оплачивает организации, оказывающей услуги по приобретению проездных билетов и сопровождению организованных групп детей, следующих к месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно (далее – сопровождающая организация):

стоимость горячего питания детей и сопровождающих их лиц в пути следования до места нахождения санатория и обратно;

стоимость продуктов питания («сухих пайков») для организации питания детей в пути следования от места нахождения санатория в течение первых суток;

стоимость проезда детей до места нахождения санатория и обратно;

стоимость услуг по резервированию мест для проезда детей и лиц, их сопровождающих (железнодорожным транспортом, внутренним водным транспортом, автомобильным транспортом (автобусом), к месту нахождения санатория и обратно;

стоимость медикаментов для обеспечения медицинского обслуживания ребенка в пути следования организованной группы детей до места нахождения санатория и обратно;

стоимость расходов сопровождающей организации, превышающих размер оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, до места нахождения санатория и обратно;

7) обеспечивает ребенка продуктами питания («сухим пайком») для организации питания в пути следования к месту нахождения санатория в течение первых суток;

8) обеспечивает за свой счет своевременное прибытие ребенка к месту формирования организованной группы детей или в санаторий в случае самостоятельного прибытия в санаторий;

9) передает (по собственному усмотрению) сопровождающей организации денежные средства, предназначенные для личного использования их ребенком в период его нахождения в санатории, по акту приема-передачи денежных средств, примерная форма которого утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

10) возвращает в государственное учреждение не позднее 14 календарных дней до даты заезда в санаторий путевку в случае невозможности ее использования;

11) обеспечивает самостоятельно за счет собственных средств досрочный выезд ребенка из санатория при необходимости.

6. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области:

1) утверждает перечень государственных учреждений, уполномоченных на проведение оздоровительной кампании детей;

2) ежегодно, до 15 октября года, предшествующего направлению детей в санатории, на основании поступивших от государственных учреждений заявок на санаторное лечение и оздоровление детей, готовит сводную информацию о потребности в санаторном лечении и оздоровлении детей на очередной календарный год по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

3) формирует и направляет в контрактное агентство Архангельской области заявки на организацию размещения заказов по санаторному лечению и оздоровлению детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений;

4) заключает государственные контракты (договоры) с санаториями на оказание услуг по санаторному лечению и оздоровлению детей и договоры с сопровождающими организациями на оказание услуг по сопровождению организованных групп детей, следующих к месту нахождения санатория и обратно;

5) представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области копии государственных контрактов (договоров) и счетов, на основании которых производится оплата услуг санаториев и сопровождающих организаций;

6) обеспечивает в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами) перечисление средств санаториям и сопровождающим организациям;

7) осуществляет распределение путевок между государственными учреждениями в соответствии со сводной информацией о потребности в санаторном лечении и оздоровлении детей (далее – распределение путевок);

8) осуществляет получение путевок от санаториев и передачу путевок государственным учреждениям в соответствии с распределением путевок;

9) ежемесячно, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, готовит сводную информацию об организации санаторного лечения и оздоровления детей по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

7. Государственное учреждение:

1) осуществляет информирование населения о порядке организации санаторного лечения и оздоровления детей;

2) проводит ежегодно, с 01 апреля по 20 сентября предварительную заявочную кампанию для представителей детей в целях определения потребности в организации санаторного лечения и оздоровления детей;

3) осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка;

4) осуществляет регистрацию и учет предварительных заявок в журнале регистрации предварительных заявок по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

5) направляет представителю ребенка письменное уведомление о снятии с учета предварительной заявки в связи с истечением срока действия справки для получения путевки по форме № 070/у-04 и (или) в связи с достижением ребенком предельного возраста для предоставления путевок.

Уведомление о снятии с учета в связи с истечением срока действия справки для получения путевки по форме № 070/у-04 направляется заблаговременно – за один месяц до даты окончания срока действия указанной справки;

6) представляет ежегодно, до 1 октября текущего года, в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области сводную

информацию о потребности в санаторном лечении и оздоровлении детей по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

7) осуществляет прием путевок от министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

8) направляет представителям детей уведомление о наличии путевок, в течение одного месяца с даты распределения путевок;

9) осуществляет заполнение путевок в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 года № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности»;

10) осуществляет выдачу путевок в соответствии с профилем заболевания ребенка и очередностью поступления предварительных заявок:

детских путевок – с учетом срока, необходимого для оформления санаторно-курортной карты и своевременного прибытия к месту сбора организованной группы детей или в санаторий;

путевок «Мать и дитя» – при предъявлении проездных документов, приобретенных для проезда в междугородном транспорте до места санатория и обратно, с учетом срока, необходимого для оформления санаторно-курортной карты и своевременного прибытия в санаторий.

Факт выдачи путевки подтверждается подписью представителя ребенка в журнале регистрации предварительных заявок;

11) заключает с представителем ребенка соглашение о безвозмездном оказании содействия в организации санаторного лечения и оздоровления ребенка, примерная форма которого утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

12) осуществляет комплектование организованных групп детей в соответствии с распределением путевок и составляет список детей, направляемых на санаторное лечение и оздоровление по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

13) формирует пакет документов на каждого ребенка в случае направления ребенка на санаторное лечение и оздоровление в составе организованной группы детей, включающий:

копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

справку из образовательного учреждения об обучении ребенка (в случае санаторного лечения и оздоровления в период учебного года);

детскую путевку;

санаторно-курортную карту;

анкету ребенка по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

14) организует собрания для представителей детей;

15) доводит до представителей детей информацию об условиях санаторного лечения и оздоровления, а также проживания в санатории;

16) обеспечивает представление сопровождающей организации:

а) списков детей, направляемых на санаторное лечение и оздоровление, по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, с приложением документов на каждого ребенка, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 13 настоящего пункта, – не позднее 47 календарных дней до даты выезда организованной группы детей;

б) документов, указанных в абзацах четвертом, пятом и шестом подпункта 13 настоящего пункта, – за три дня до выезда организованной группы детей (исключая выходные и праздничные дни);

17) осуществляет регистрацию путевок, возвращенных представителями детей, в журнале регистрации путевок, возвращенных родителями (представителями), форма которого утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

18) принимает меры по предоставлению путевок, возвращенных представителями детей, детям в порядке очередности в соответствии с профилем заболевания и датой поступления предварительной заявки;

19) осуществляет возврат неиспользованных путевок в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области при невозможности реализации путевок в порядке, предусмотренном подпунктом 19 настоящего пункта;

20) представляет ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области отчет о реализации путевок на санаторное лечение и оздоровление детей, имеющих хронические заболевания по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

8. Сопровождающая организация:

1) осуществляет в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 апреля 2003 года № 31, подбор лиц, сопровождающих детей, включая квалифицированный медицинский персонал, из расчета один сопровождающий на 8 – 12 детей;

2) заключает с лицами, сопровождающими детей в составе организованных групп детей, договоры на оказание услуг, выполнение работ по сопровождению организованных групп детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) представляет информацию представителю ребенка о счете (счетах) в кредитной организации для перечисления денежных средств, поступающих от представителей детей и министерства труда, занятости и социального

развития Архангельской области на оказание услуг по сопровождению организованных групп детей, следующих к месту нахождения санатория и обратно;

4) принимает участие в собраниях представителей детей;

5) осуществляет централизованное резервирование и приобретение проездных билетов для детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, для проезда (железнодорожным транспортом, внутренним водным транспортом, автомобильным транспортом (автобусом) к месту нахождения санатория и обратно;

6) составляет списки детей, комплектует организованные группы детей;

7) принимает от государственных учреждений документы, указанные в подпункте 13 пункта 7 настоящего Порядка;

8) направляет информацию о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей за трое суток до отправки организованных групп детей в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области и Северный территориальный отдел по Архангельскому отделению Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области по железнодорожному транспорту;

9) обеспечивает согласование с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области ассортимента продуктов, входящих в дорожный набор («сухой паек»);

10) обеспечивает питание детей в пути следования к месту нахождения санатория и обратно;

11) осуществляет прием от представителя ребенка денежных средств, указанных в подпункте 9 пункта 5 настоящего Порядка, а также обеспечивает их сохранность;

12) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации сопровождение организованных групп детей к месту нахождения санатория и обратно;

13) осуществляет передачу представителю администрации санатория детей по списку (с указанием сведений о состоянии здоровья детей), документов, указанных в подпункте 13 пункта 7 настоящего Порядка, и денежных средств детей по акту приема-передачи, примерная форма которого утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

14) осуществляет прием от представителя администрации санатория детей по списку с указанием сведений о состоянии здоровья детей, а также документов, указанных в подпункте 13 пункта 7 настоящего Порядка, и денежных средств детей – в случае, если денежные средства не использованы детьми в полном объеме, по акту приема-передачи, примерная форма которого утверждается постановлением министерства;

15) осуществляет передачу ребенка представителю ребенка и денежных средств, указанных в подпункте 9 пункта 5 настоящего Порядка, в случае, если денежные средства не использованы детьми в полном объеме;

16) в течение 10 рабочих дней после даты окончания каждого заезда детей в санатории представляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области отчет о сопровождении организованных групп детей, следующих к месту нахождения санатория и обратно, по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, с приложением списка лиц, сопровождавших организованные группы детей, и копий проездных билетов для лиц, сопровождавших организованные группы детей.

9. В государственных контрактах (договорах), заключаемых с санаториями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений, указываются следующие обязательные условия:

1) обеспечение подбора квалифицированного медицинского и педагогического персонала;

2) оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) обеспечение качественного, разнообразного, калорийного питания не менее 5 раз в день с учетом возраста и характера имеющихся у детей заболеваний и контроля качества и безопасности пищевых продуктов;

4) обеспечение страхования жизни и здоровья детей в период их нахождения в санатории;

5) организация обучения детей в период их пребывания в санатории по общеобразовательным программам в пределах государственных общеобразовательных стандартов и обеспечение их учебными принадлежностями и учебниками – при организации санаторного лечения и оздоровления в период учебного года;

6) обеспечение организации досуга детей;

7) обеспечение прибытия на место отправления организованной группы детей не менее чем за 45 минут до отправления железнодорожного транспорта, внутреннего водного транспорта или автомобильного транспорта (автобуса), следующего к месту жительства (пребывания) организованных групп детей;

8) обеспечение за счет собственных средств отправления организованной группы детей к месту жительства (пребывания) в случае опоздания к отправлению железнодорожного транспорта, внутреннего водного транспорта или автомобильного транспорта (автобуса), следующего к месту жительства (пребывания) организованных групп детей.

10. Размер оплаты услуг сопровождающей организации определяется по формуле:

$$R = C \times \frac{R}{12} + \frac{M}{29,6} \times D \times \frac{K}{12},$$

где:

R – размер оплаты услуг сопровождающей организации;

C – стоимость проездных документов лиц, сопровождающих организованные группы детей;

M – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации;

D – количество дней в пути;

K – количество детей в организованной группе;

29,6 – среднее количество дней в месяц;

12 – расчетное число детей на одного сопровождающего группу детей.

11. Министерство финансов Архангельской области осуществляет финансирование министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в соответствии со сводной бюджетной росписью и доведенными лимитами бюджетных обязательств на осуществление мероприятий оздоровительной кампании детей.

12. Учет операций по использованию средств областного бюджета, предусмотренных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области в рамках подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013 – 2015 годы» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, осуществляется на лицевых счетах получателей средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области при осуществлении кассового обслуживания исполнения областного бюджета.

13. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области копии государственных контрактов (договоров) и счетов, на основании которых производится оплата расходов санаториев и сопровождающих организаций.

14. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области осуществляет перечисление денежных средств санаториям и сопровождающим организациям платежными документами через Управление Федерального казначейства по Архангельской области в пределах объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с показателями кассового плана и условиями государственных контрактов (договоров).

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных из областного бюджета на осуществление мероприятий оздоровительной кампании детей осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области и контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 13 марта 2013 г. № 110-пп

П О Р Я Д О К
предоставления мер социальной поддержки детям,
находящимся в трудной жизненной ситуации,
в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 8, подпунктом 2 пункта 2 статьи 10, пунктами 2 и 4 статьи 13 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», определяет правила и условия предоставления мер социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – дети), в сфере обеспечения отдыха и оздоровления (далее – меры социальной поддержки).

2. Детям предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) полная оплата путевок в детские санатории и детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – санаторий);

2) полная или частичная оплата путевок (компенсация стоимости путевок) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (далее – загородные лагеря);

3) полная или частичная оплата (компенсация) стоимости путевок в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием;

4) оплата набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания;

5) полная или частичная оплата (компенсация) стоимости проезда к месту нахождения организации оздоровления и отдыха детей и обратно;

6) оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, к месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно.

II. Порядок организации предоставления путевок

3. Путевки в санатории (далее – путевки) предоставляются:
детям школьного возраста до 17 лет (включительно) – не чаще двух раз в течение одного календарного года и не чаще одного раза в летний период (за исключением детей, указанных в разделе III настоящего Порядка);

детям дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет и детям-инвалидам в возрасте от 3 до 17 лет (включительно), нуждающимся по медицинским

показаниям в постоянном уходе и помощи, в сопровождении родителей (законных представителей детей) (далее – путевки «Мать и дитя») – не чаще одного раза подряд в течение 2 лет.

Путевки, указанные в настоящем пункте, предоставляются в санатории, расположенные на территории Российской Федерации, при наличии справки для получения путевки по форме № 070/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 (далее – справка для получения путевки по форме № 070/у-04), с рекомендацией санаторно-курортного лечения (далее – санаторное лечение).

4. Путевки в загородные лагеря предоставляются детям школьного возраста до 17 лет (включительно) не чаще двух раз в течение одного календарного года и не чаще одного раза в летний период (за исключением детей, указанных в разделе III настоящего Порядка).

5. Для получения путевки в санаторий, загородный лагерь один из родителей (законный представитель ребенка) (далее – представитель ребенка):

1) обращается в период с 01 апреля до 20 сентября текущего года с предварительной заявкой об оказании содействия в организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения детей (далее – предварительная заявка) по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, по месту жительства или пребывания ребенка в государственное учреждение Архангельской области, подведомственное министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, включенное в перечень государственных учреждений Архангельской области, уполномоченных на проведение оздоровительной кампании детей (далее – государственное учреждение). Указанный перечень утверждается министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области;

2) при получении письменного уведомления о наличии путевок в санаторий или загородный лагерь от государственного учреждения (далее – уведомление) обращается в указанные в уведомлении государственное учреждение и сроки с заявлением о выдаче путевки по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, и представляет следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

б) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

в) справку с места жительства семьи, подтверждающую место жительства или пребывания ребенка на территории Архангельской области (или иной документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории Архангельской области сроком не менее 6 месяцев);

г) справку из образовательного учреждения об обучении ребенка (в случае предоставления путевки в период учебного года);

д) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации: копии решения суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании родителей умершими или безвестно отсутствующими, свидетельств о смерти родителей, справки о розыске родителей – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копию справки об инвалидности – для детей-инвалидов;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

сведения о доходах семьи, предусмотренные Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 03 декабря 2007 года № 193-па, – для детей, проживающих в малоимущих семьях;

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) принимает участие в собраниях для представителей ребенка по письменному приглашению государственного учреждения;

4) заключает с государственным учреждением соглашение о безвозмездном оказании содействия в организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения ребенка, примерная форма которого утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

5) обеспечивает представление санаторно-курортной карты для детей по форме № 076/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (далее – санаторно-курортная карта), – для получения путевки в санаторий;

б) обеспечивает прохождение ребенком медицинской комиссии и оформление медицинской обменной карты – для получения путевки в загородный лагерь;

7) не позднее 47 календарных дней до даты выезда в санаторий или загородный лагерь оплачивает организации, оказывающей услуги по приобретению проездных билетов и сопровождению организованных групп детей, следующих к месту нахождения организации отдыха и оздоровления детей и обратно (далее – сопровождающая организация):

стоимость горячего питания детей и сопровождающих их лиц в пути следования до места нахождения санатория или загородного лагеря и обратно;

стоимость продуктов питания («сухих пайков») для организации питания детей в пути следования от места нахождения санатория или загородного лагеря в течение первых суток;

стоимость услуг по резервированию мест для проезда детей и лиц их сопровождающих (железнодорожным транспортом, внутренним водным транспортом, автомобильным транспортом (автобусом) к месту нахождения санатория или загородного лагеря и обратно;

стоимость медикаментов для обеспечения медицинского обслуживания в пути следования организованной группы детей до места нахождения санатория или загородного лагеря и обратно;

стоимость расходов сопровождающей организации, превышающих размер оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, до места нахождения санатория или загородного лагеря и обратно;

8) обеспечивает ребенка продуктами питания («сухим пайком») для организации питания в пути следования к месту нахождения санатория или загородного лагеря в течение первых суток;

9) обеспечивает за свой счет своевременное прибытие ребенка к месту формирования организованной группы детей или к месту нахождения санатория или загородного лагеря в случае самостоятельного прибытия;

10) передает (по собственному усмотрению) сопровождающей организации денежные средства, предназначенные для личного использования ребенком в период его нахождения в санатории или загородном лагере, с составлением акта приема-передачи денежных средств, примерная форма которого утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

11) возвращает не позднее 14 дней до заезда в санаторий или загородный лагерь путевку в случае невозможности ее использования;

12) обеспечивает самостоятельно за счет собственных средств досрочный выезд ребенка из санатория или загородного лагеря.

6. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области:

1) утверждает перечень подведомственных государственных учреждений, уполномоченных на проведение оздоровительной кампании детей;

2) ежегодно, до 15 октября года, предшествующего направлению детей в санатории или загородные лагеря, осуществляет обобщение заявок на отдых, оздоровление или санаторное лечение детей, поступивших от государственных учреждений, и подготовку сводной информации о потребности в организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения детей на очередной календарный год по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

3) формирует и направляет в контрактное агентство Архангельской области заявки по организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения детей на организацию размещения заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений;

4) заключает государственные контракты (договоры) с санаториями и загородными лагерями на оказание услуг по организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения детей, сопровождающими организациями на оказание услуг по приобретению проездных документов и сопровождению организованных групп детей, следующих к месту нахождения санатория или загородного лагеря и обратно;

5) представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области копии государственных контрактов (договоров) и счетов, на основании которых производится оплата услуг санаториев, загородных лагерей, сопровождающих организаций;

6) обеспечивает перечисление средств санаториям, загородным лагерям, сопровождающим организациям в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами);

7) производит распределение путевок между государственными учреждениями в соответствии со сводной информацией о потребности в организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения детей (далее – распределение путевок);

8) осуществляет получение путевок в санатории и загородные лагеря, и передачу их государственным учреждениям в соответствии с распределением путевок;

9) ежемесячно, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, готовит сводную информацию об организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения детей по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

7. Государственное учреждение:

1) осуществляет информирование населения о порядке организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения детей;

2) проводит ежегодно, с 01 апреля по 20 сентября, предварительную заявочную кампанию для представителей детей по определению потребности в организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения детей;

3) осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка;

4) осуществляет регистрацию и учет предварительных заявок в журнале регистрации предварительных заявок по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

5) направляет представителю ребенка письменное уведомление о снятии с учета предварительной заявки в связи с достижением ребенком предельного возраста для предоставления путевок;

6) обеспечивает ежегодно, до 01 октября, представление в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области информации о потребности в организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения

детей по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

7) осуществляет прием путевок от министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

8) направляет представителю ребенка письменное уведомление о наличии путевок не позднее одного месяца со дня получения информации о распределении путевок;

9) осуществляет заполнение путевок по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 года № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности»;

10) осуществляет выдачу путевок с отметкой в журнале регистрации предварительных заявок:

детских путевок – с учетом срока, необходимого для оформления санаторно-курортной карты (медицинской обменной карты) и своевременного прибытия к месту формирования группы или в санаторий или загородный лагерь;

путевок «Мать и дитя» – при предъявлении проездных документов, приобретенных для проезда в междугородном транспорте до места санаторного лечения и обратно, с учетом срока, необходимого для оформления санаторно-курортной карты и своевременного прибытия в санаторное учреждение;

11) заключает с представителем ребенка соглашение о безвозмездном оказании содействия в организации отдыха, оздоровления или санаторного лечения ребенка, примерная форма которого утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

12) осуществляет комплектование групп детей согласно распределению путевок, составление списка детей, направляемых на отдых, оздоровление или санаторное лечение, по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

13) формирует пакет документов на каждого ребенка в случае направления ребенка на отдых, оздоровление и санаторное лечение в составе организованной группы детей, включающий:

копию свидетельства о рождении (для детей в возрасте до 14 лет) или паспорта (для детей в возрасте 14 лет и старше);

копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

справку из образовательного учреждения об обучении ребенка (в период учебного года);

детскую путевку;

санаторно-курортную карту (при предоставлении путевки в санаторий);

медицинскую обменную карту (при предоставлении путевки в загородный лагерь);

анкету по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

14) организует собрания для представителей детей, доводит до них информацию об условиях отдыха, оздоровления или санаторного лечения детей, а также проживания в санатории или загородном лагере;

15) обеспечивает представление сопровождающей организации:

а) списков детей, направляемых на отдых, оздоровление или санаторное лечение и оздоровление, по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, с приложением документов на каждого ребенка, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 13 настоящего пункта, – не позднее 47 календарных дней до выезда организованной группы детей;

б) документов, указанных в абзацах пятом – восьмом подпункта 13 настоящего пункта, – за три рабочих дня с даты выезда организованной группы детей;

16) осуществляет регистрацию путевок, возвращенных представителями детей, в журнале по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

17) принимает меры по реализации путевок, возвращенных представителями детей, детям в порядке очередности в соответствии с профилем заболевания и датой поступления предварительной заявки;

18) при невозможности реализации путевок осуществляет возврат неиспользованных путевок в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области с приложением документов в порядке, предусмотренном подпунктом 17 настоящего пункта;

19) представляет ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области отчет об организации отдыха, оздоровления и санаторного лечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

8. Сопровождающая организация:

1) осуществляет в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 апреля 2003 года № 31, подбор лиц, сопровождающих детей, включая квалифицированный медицинский персонал, из расчета один сопровождающий на 8 – 12 детей;

2) заключает с лицами, сопровождающими детей в составе организованных групп детей, договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на оказание услуг, выполнение работ по сопровождению организованных групп детей;

3) представляет информацию представителю ребенка о счете (счетах) в кредитной организации для перечисления денежных средств, поступающих от представителей детей и министерства труда, занятости и социального

развития Архангельской области для обеспечения сопровождения организованных групп детей к месту нахождения санатория или загородного лагеря и обратно;

4) принимает участие в собраниях для представителей детей;

5) осуществляет централизованное резервирование и приобретение проездных документов для детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, для проезда (железнодорожным транспортом, внутренним водным транспортом, автомобильным транспортом (автобусом) к месту нахождения санатория или загородного лагеря и обратно;

6) составляет списки пассажиров, комплектует группы детей;

7) принимает от государственных учреждений документы, указанные в подпункте 13 пункта 7 настоящего Порядка;

8) направляет информацию о планируемых сроках отправки организованных групп детей, количестве детей за трое суток до отправки организованных групп детей в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области и Северный территориальный отдел по Архангельскому отделению Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области по железнодорожному транспорту;

9) обеспечивают согласование с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области ассортимента продуктов, входящих в дорожный набор («сухой паек»), и обеспечивает питание детей в пути следования;

10) осуществляет прием от представителей детей денежных средств, указанных в подпункте 10 пункта 5 настоящего Порядка, а также обеспечивает их сохранность;

11) обеспечивает сопровождение детей к месту нахождения санатория или загородного лагеря и обратно организованными группами в соответствии с СП 2.5.1277-03;

12) осуществляет передачу представителю администрации санатория или загородного лагеря детей по списку с указанием сведений о состоянии здоровья детей, а также документов, указанных в подпункте 13 пункта 7 настоящего Порядка, и денежных средств детей по акту приема-передачи денежных средств, примерная форма которого утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

13) осуществляет прием у представителя администрации санатория или загородного лагеря детей по списку с указанием сведений о состоянии здоровья детей, а также документов, указанных в подпункте 13 пункта 7 настоящего Порядка, и денежных средств детей по акту приема-передачи денежных средств, примерная форма которого утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

14) осуществляет передачу ребенка представителю ребенка и его денежных средств (в случае, если денежные средства не использованы ребенком в полном объеме);

15) в течение 10 рабочих дней со дня окончания каждого заезда детей в санаторий, загородный лагерь представляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области отчет о сопровождении организованных групп детей, следующих к месту отдыха и оздоровления и обратно, и отчет об использовании средств на приобретение проездных билетов для детей, следующих к месту отдыха и оздоровления и обратно с приложением списка детей и подлинников проездных документов по формам, утверждаемым постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

9. В государственных контрактах (договорах), заключаемых с санаториями и загородными лагерями, отобранными в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, указываются следующие обязательные условия:

1) обеспечение подбора квалифицированного медицинского и педагогического персонала;

2) оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) обеспечение качественного, разнообразного, калорийного питания не менее пяти раз в день с учетом возраста и характера имеющихся у детей заболеваний и контроля качества и безопасности пищевых продуктов;

4) обеспечение страхования жизни и здоровья детей в период их нахождения в санатории или загородном лагере;

5) организация обучения детей в период их пребывания в санатории или загородном лагере по общеобразовательным программам в пределах государственных общеобразовательных стандартов и обеспечения их учебными принадлежностями и учебниками – при организации отдыха, оздоровления и санаторного лечения в период учебного года;

6) обеспечение организации досуга детей;

7) обеспечение приема детей (от лица, сопровождающего детей до начала смены) и передачи детей (лицу, сопровождающему детей по окончании смены) по списку, а также приема и передачи документов и денежных средств детей по акту приема-передачи;

8) обеспечение своевременного прибытия на место отправления организованной группы детей не менее чем за 45 минут до отправления железнодорожного транспорта, внутреннего водного транспорта или автомобильного транспорта (автобуса), следующего к месту жительства (пребывания) организованных групп детей;

9) обеспечение за счет собственных средств отправления организованной группы детей к месту жительства (пребывания) в случае опоздания к отправлению железнодорожного транспорта, внутреннего водного транспорта или автомобильного транспорта (автобуса), следующего к месту жительства (пребывания) организованных групп детей.

10. Меры социальной поддержки, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка (в части частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря), подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка (в части частичной оплаты (компенсации) стоимости проезда к месту нахождения организации оздоровления и отдыха детей и обратно), подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области, утверждаемым настоящим постановлением.

III. Порядок организации предоставления путевок детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками государственных бюджетных учреждений Архангельской области для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или обучающимся в государственных бюджетных учреждениях начального и среднего профессионального образования Архангельской области

11. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками государственных бюджетных учреждений Архангельской области для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или обучающимся в государственных бюджетных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования Архангельской области (далее соответственно – воспитанники, государственное образовательное учреждение) предоставляются следующие меры социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей:

- полная оплата стоимости путевок в санатории и загородные лагеря;
- полная оплата стоимости проезда к месту нахождения санаториев и загородных лагерей;
- оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, к месту нахождения санаториев и загородных лагерей и обратно.

12. Государственное образовательное учреждение для предоставления воспитанникам мер социальной поддержки:

1) обеспечивает ежегодно, до 01 октября, представление в министерство образования и науки Архангельской области информации о потребности в организации отдыха и оздоровления воспитанников по форме, утверждаемой постановлением министерства образования и науки Архангельской области;

2) формирует и направляет в контрактное агентство Архангельской области заявки на организацию размещения заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов по предоставлению услуг санаториями и загородными лагерями на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений;

3) заключает государственные контракты с санаториями, загородными лагерями;

4) представляет в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственных контрактов с санаториями и загородными лагерями в министерство образования и науки Архангельской области информацию о заключенных государственных контрактах по форме, утверждаемой постановлением министерства образования и науки Архангельской области;

5) представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области копии государственных контрактов и счетов, на основании которых производится оплата услуг санаториев, загородных лагерей;

6) обеспечивает перечисление средств санаториям, загородным лагерям в соответствии с заключенными государственными контрактами;

7) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации подбор лиц, сопровождающих детей, включая квалифицированный медицинский персонал, из расчета один сопровождающий на 8 – 12 детей;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации сопровождение воспитанников организованными группами к месту нахождения санатория или загородного лагеря и обратно;

9) обеспечивает оказание медицинской помощи воспитанникам в пути к месту нахождения санатория или загородного лагеря и обратно;

10) ежемесячно, до 20-го числа отчетного месяца, представляет в министерство образования и науки Архангельской области отчет об организации отдыха и оздоровления воспитанников по форме, утверждаемой постановлением министерства образования и науки Архангельской области.

13. Министерство образования и науки Архангельской области:

1) ежегодно, до 15 октября года, предшествующего направлению воспитанников на отдых и оздоровление, осуществляет обобщение и подготовку сводной информации о потребности в организации отдыха и оздоровления детей, представленной государственными образовательными учреждениями;

2) производит распределение в соответствии со сводной информацией о потребности в организации отдыха и оздоровления, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, и перечисление субсидий областного бюджета в пределах средств, предусмотренных в рамках подпрограммы № 4 «Развитие

системы отдыха и оздоровления детей на 2013 – 2015 годы» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – подпрограмма), на лицевые счета государственных образовательных учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области;

3) ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, направляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области сводный отчет об организации отдыха и оздоровления воспитанников по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

IV. Финансирование мер социальной поддержки

14. Министерство финансов Архангельской области осуществляет финансирование министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области и министерства образования и науки Архангельской области в соответствии со сводной бюджетной росписью и доведенными лимитами бюджетных обязательств на осуществление мероприятий оздоровительной кампании детей.

15. Учет операций по использованию средств областного бюджета, предусмотренных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области и министерству образования и науки Архангельской области в рамках подпрограммы, осуществляется на лицевых счетах получателей средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области при осуществлении кассового обслуживания исполнения областного бюджета.

16. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области копии контрактов (договоров) и счетов, на основании которых производится оплата услуг санаториев, загородных лагерей.

17. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области осуществляет перечисление денежных средств санаториям и загородным лагерям платежными документами через Управление Федерального казначейства по Архангельской области в пределах объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с показателями кассового плана и условиями контрактов (договоров).

18. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств федерального бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету Архангельской области на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Архангельской области от 12 мая 2006 года № 5-па «Об утверждении Порядка финансового

обеспечения оздоровительной кампании детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

19. Размер оплаты услуг организации по приобретению железнодорожных билетов и сопровождению организованных групп детей определяется по формуле:

$$R = C \times \frac{R}{12} + \frac{M}{29,6} \times D \times \frac{K}{12},$$

ёгде:

R – размер оплаты услуг организации по приобретению железнодорожных билетов и сопровождению организованных групп детей;

C – стоимость проездных документов лиц, сопровождающих организованные группы детей;

M – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации;

D – количество дней в пути;

K – количество детей в организованной группе;

29,6 – среднее количество дней в месяц;

12 – расчетное число детей на одного сопровождающего группу детей.

20. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджета на осуществление мероприятий оздоровительной кампании детей, осуществляется, министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, министерством образования и науки Архангельской области и контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 13 марта 2013 г. № 110-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий по организации отдыха
и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление
материально-технической базы загородных стационарных детских
оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности
муниципальных образований Архангельской области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 областного закона от 23 сентября 2008 года № 562-29-ОЗ «О бюджетном процессе в Архангельской области», статьей 7, пунктом 2 статьи 17 и пунктом 2 статьи 19 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», определяет правила расходования и предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области (далее – субсидии), а также регламентирует учет и отчетность муниципальных образований по использованию указанных субсидий.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и по укреплению материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013 – 2015 годы» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа).

3. Условия предоставления субсидий установлены разделом VIII государственной программы.

4. Порядок расходования субсидий устанавливается ежегодно муниципальным нормативным правовым актом с учетом общего объема выделенных местным бюджетам средств на организацию отдыха и оздоровления детей, необходимости максимального удовлетворения всех поступивших заявок на оплату путевок, а также с учетом категории заявителей и величины среднедушевого дохода семьи.

5. За счет средств областного бюджета осуществляется финансирование расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей школьного возраста до 17 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципальных образований, в каникулярный период:

1) на предоставление гражданам, работодателям, установленным статьей 20 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – работодатель) и профсоюзным организациям (далее – заявители):

а) полной или частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, открытые в установленном порядке (далее – лагерь), в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в порядке, установленном постановлением Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 537-пп «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей» (далее – областной реестр), со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и от 21 до 24 дней (включительно) – в период летних школьных каникул;

в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, включенные в областной реестр, со сроком пребывания от 3 до 24 дней;

б) оплаты стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами государственной власти или органами местного самоуправления муниципальных образований, и в специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания детей, включенных в областной реестр, с организацией двух- или трехразового питания, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и от 18 до 21 дня (включительно) – в период летних школьных каникул;

в) оплаты (компенсации) стоимости проездных документов, приобретенных для проезда по Российской Федерации организованных групп детей до места отдыха и оздоровления и обратно, – в случаях, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;

г) оплаты (компенсации) стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места отдыха и оздоровления и обратно, – в случаях, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;

2) на софинансирование мероприятий по укреплению материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных

лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований.

6. Размер оплаты расходов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, определяется исходя из следующих параметров:

1) до 100 процентов среднего значения стоимости путевки, принятого в субъекте Российской Федерации, в котором расположен лагерь:

в лагерь, расположенные на территории Архангельской области, – для всех категорий детей;

в лагерь, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), в собственности муниципальных образований Архангельской области или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Архангельской области, – для всех категорий детей;

в лагерь, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, – для категорий детей, имеющих преимущественное право на получение мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, установленных подпунктами 2 – 5 пункта 2 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;

2) до 70 процентов среднего значения стоимости путевки, принятого в субъекте Российской Федерации, в котором расположен лагерь, – для категорий детей, не входящих в перечисленные выше категории.

7. Предельные размеры единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета устанавливаются ежегодно постановлением Правительства Архангельской области.

8. Расходы на цели, установленные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, в отношении детей школьного возраста до 17 лет (включительно), проживающих на территории муниципальных образований и обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях Архангельской области, в том числе в государственных бюджетных образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, государственных бюджетных оздоровительных образовательных учреждениях, государственных бюджетных нетиповых образовательных учреждениях, государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Архангельской области или образовательных учреждениях, расположенных за пределами Архангельской области, осуществляются за счет средств местных бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на софинансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

9. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области на перечисление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области как главный распорядитель средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств направляет уведомления о бюджетных ассигнованиях органам местного самоуправления муниципальных образований.

Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области перечисляет средства субсидии местным бюджетам согласно заявке на перечисление субсидии из областного бюджета местным бюджетам по форме, установленной соглашением по организации отдыха и оздоровления детей.

10. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области после закрепления кодов бюджетной классификации для учета субсидии за администраторами доходов местных бюджетов перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления муниципальных образований порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

11. В случае если учет операций по использованию субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства, получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным постановлением министерства финансов Архангельской области от 23 июня 2011 года № 1-пф, в рамках кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

12. Орган местного самоуправления муниципального образования:

1) устанавливает в соответствии с условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в лагерях, отобранных родителями (законными представителями) самостоятельно, в том числе детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2) ежемесячно, до 25-го числа отчетного месяца, представляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области:

отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, и софинансировании данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) составляет реестры детей, отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств областного и местного бюджетов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и представляет их в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области по итогам каждой смены по дополнительному запросу.

13. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

14. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и контрольно-ревизионная инспекция Архангельской области.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6. Другие категории детей														
<i>расходы, всего, руб.</i>														
областной бюджет, руб.														
местный бюджет, руб.														
7. Другие расходы														
местный бюджет, руб.														
Всего оздоровлено детей														
Всего расходы бюджета, руб.														
областной бюджет, руб.														
местный бюджет, руб.														
Остаток средств, руб.														
областной бюджет, руб.														
местный бюджет, руб.														

Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Отчет составляется с нарастающим итогом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на реализацию
мероприятий по организации отдыха
и оздоровления детей в каникулярный период
и на укрепление материально-технической базы
загородных стационарных детских
оздоровительных лагерей, находящихся
в муниципальной собственности
муниципальных образований
Архангельской области

ФОРМА ОТЧЕТА*
об использовании средств областного бюджета,
предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального
образования на укрепление материально-технической базы
загородных стационарных детских оздоровительных лагерей,
находящихся в муниципальной собственности,
и софинансировании данных расходов за счет средств бюджета
муниципального образования

(наименование муниципального образования)

за _____ месяц 20__ года

Наименование загородного стационарного детского оздоровительного лагеря _____

Плановые сроки проведения ремонтных работ _____

Направления использования субсидии	Предусмотрено средств, руб.			Использовано средств, руб.		
	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные** источники	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные** источники
1	2	3	4	5	6	7
1. Капитальный ремонт, всего, в том числе мероприятия:						
.....						
2. Текущий ремонт, всего, в том числе мероприятия:						
...						
3. Оснащение						

1	2	3	4	5	6	7
всего, в том числе мероприятия:						
...						
ИТОГО						

Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Отчет составляется с нарастающим итогом.

** Заполняется при наличии внебюджетных источников финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на реализацию мероприятий
по организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период и на укрепление
материально-технической базы загородных
стационарных детских оздоровительных лагерей,
находящихся в муниципальной собственности
муниципальных образований Архангельской области

ФОРМА РЕЕСТРА
детей, отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств областного бюджета
и бюджета муниципального образования*
за _____ месяц 20__ года
(оплата путевок/оплата проезда/оплата стоимости набора продуктов питания)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	Наименование оздоровительн ого лагеря	Смена	Категория семьи	Размер оплаты стоимости путевки/проезда/ набора продуктов питания, в том числе:		Примечание (досрочный выезд)
							областной бюджет	местный бюджет	

Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Реестр составляется по каждому виду расходов отдельно.
